

iThenticate 簡易マニュアル

1. アカウント作成連絡 :

管理者が登録するとnoreply@ithenticate.comから、初期パスワードとともに、

下記のようなメールが送付されます。

迷惑メールに入っている可能性がありますので、注意が必要です。

管理者のメールの設定により、英語になる場合もあります。



ようこそ
iThenticateのアカウントが下記の通り作成されました。

iThenticateを利用するには、下記のURLをご利用ください。
<https://www.ithenticate.com/login>
ログイン情報は下記の通りです。

ログイン後にパスワードを変更してください。
ヘルプ等の情報は、下記のサイトにあります。
<https://www.ithenticate.com/help/helpdesk>

ご利用どうもありがとうございます。
Thanks for signing up!

Welcome kent kazuki

Your iThenticate account has been created.

To begin using iThenticate please visit

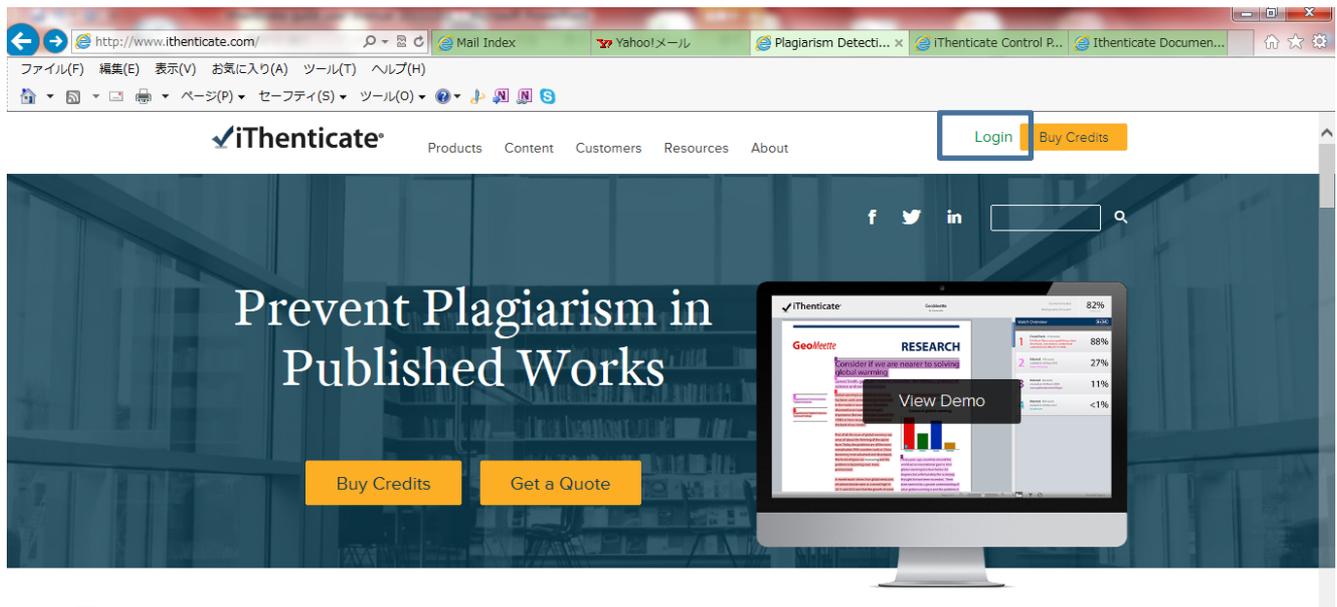
<https://app.ithenticate.com/en-us/login>

You will log in using your email address and password:

Login: k[redacted]

2. ログイン画面 :

<http://www.ithenticate.com/> のLoginをクリックします。



システム要件 :

WINDOWS MACHINES

CPU:1.5GHz以上

OS: Microsoft® Windows®7, Windows® XP with Service Pack 2 or Windows Vista® with Service Pack 1

Browser: Firefox 15+, Internet Explorer 8 and 9, Chrome 23+ or Safari 5+

Browser setting: Internet browser set to allow all cookies from ithenticate.com

Memory: 1GB (XP) or 2GB (Vista) of RAM or more recommended

Display: 1,024x768 display or higher recommended

Internet: Broadband Internet connection is recommended

MAC OS MACHINES

OS: Mac OS X v10.4.11+

Browser: Firefox 15+, Chrome 23+ or Safari 5+

Browser setting: Internet browser set to allow all cookies from ithenticate.com

Memory: 1GB of RAM or more recommended

Display: 1,024x768 display or higher recommended

Internet: Broadband Internet connection is recommended

その他注意点 :

1. "cookies" and "cache"をクリアにしてください。

2. Javaを最新Versionに上げてください。
ブラウザのPop-upブロッカーを一時的に利用不可にしてください。
もし設定する場合は、下記のサイトを許可してください。

<http://www.ithenticate.com>,

<https://www.ithenticate.com>,

edgecastcdn.net

iThenticate 簡易マニュアル

2.ログイン



The screenshot shows the iThenticate login interface. It features a central white box with the title "Login". Inside this box, there are two input fields: "Email" with a red asterisk and a blue border, containing the text "Email アドレス"; and "Password" with a red asterisk and a blue border, containing the text "パスワード". To the right of the password field is a green link labeled "Forgot password". Below the password field is a checkbox labeled "Remember me" and a green "Login" button. At the bottom of the white box, there is a link "Don't have an account? Sign Up".

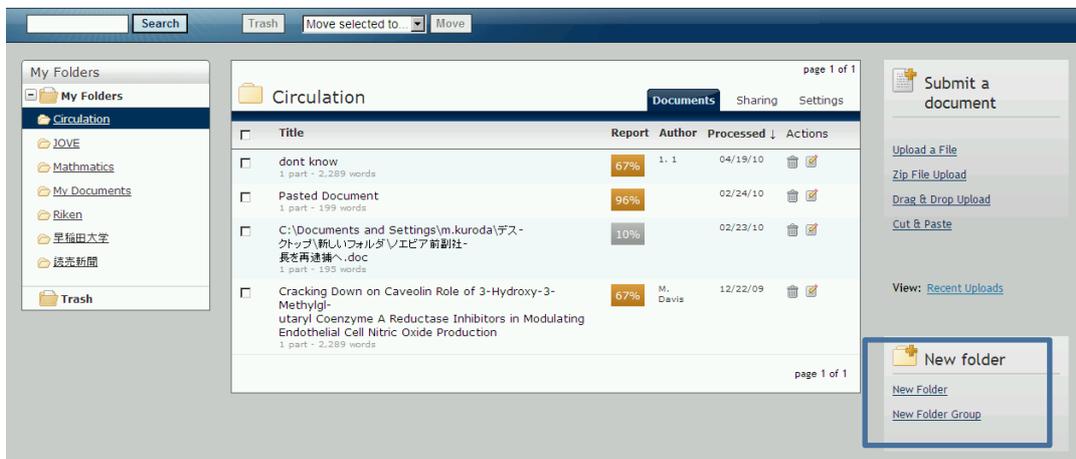
パスワードを紛失した場合は、
←をクリックすることで設定
のメールアドレスに、URLと
ともにメールが送付される
ので、URLをクリックして、
パスワードを再設定してくだ
さい。

3.フォルダ設定

iThenticateはFolderの下にファイルを格納して、Originalityをチェックします。
フォルダ毎に設定を変更することができます。

1.フォルダ作成

親フォルダ (Folder Group) -Folderを束ねるフォルダ、又はFolder (ドキュメントの格納フォルダ)
を作成します。 フォルダ作成方法、右下のNew Folderをクリックします。



1-1. New Folder Groupの設定 :

New Folder Groupをクリックした場合には、親フォルダとしてのフォルダ名の入力を求められます。
親フォルダには、ファイルを格納できません。親フォルダの下の子フォルダにファイルを格納できます。

The dialog box titled "Create A New Folder Group" has a "Return to Folders" link in the top right. It contains a "Name" label and an empty text input field. At the bottom, there are two buttons: "Create" and "Cancel".

デフォルトの設定として、My Documentsが自動的に設定されます。

iThenticate 簡易マニュアル

1-2. New Folder の設定

フォルダグループを選択し、フォルダ名を指定ください。
iThenticateは、フォルダ毎の共通設定となります。

Create A New Folder
Return to Folders

Folder Group
Select an option ▼

Folder Name *

Check to exclude quoted text from comparison of documents submitted in this folder

Exclude quotes 引用部分を類似のレポートから外す

Check to exclude bibliography from comparison of documents submitted in this folder

Exclude bibliography 参考文献を類似のレポートから外す

Check to exclude phrases associated with this folder (or with your account) from comparison of documents submitted in this folder

Exclude Phrases 数語の同じ語の並びについて閾値を設定
特定のフレーズを比較から外す。
Ex 化学用語等 (現在英語のみ利用可能)
日本語では文字化け。(修正連絡済)

Check to exclude match instances from reports below the set threshold from reports.

Exclude Small Matches 類似と判断しない特定の語数の設定
例：3語の同じ文字の連続はOriginality
レポートから除外

Check to exclude sources below the set thresholds from reports.

Exclude Small Sources

Exclude Sources by:

Based on a source's total match percentage or match word count.

Word Count words

Percentage %

Exclude Sections:

Check to exclude the Abstract from comparison of documents submitted to this folder.

Abstract チェックをすることで、抄録をOriginalityレポートにカウントしません。

Check to exclude the Methods and Materials section from comparison of documents submitted to this folder. Includes variations: Method, Methods, Materials and Methods

Methods and Materials チェックをすることで、Methods及びMaterialsについて、Originalityレポートでカウントしません。

Set to "no" if you do not want documents included to Multiple File Upload where this option cannot be selected at upload time.

Index documents uploaded with Multiple File Upload *

Yes Indexについては、OptionのNodeの購入者のみ表示します。

No

Limit searches to these repositories *

Documents submitted in this folder will search checked repositories.

CrossCheck CrossCheck : 主要な学術団体が加盟している学術出版社の集まりです。それぞれの会社がデータを持ち寄り、類似の有無をチェックしております。
<http://www.crossref.org/crosscheck.html>

Internet Internet : 過去及び現在のインターネットのコンテンツから類似箇所を検出します。

Publications Publications : 出版社の出版物から類似箇所の有無を検出します。

Your Indexed Documents Your Indexed Documents : OptionのNodeを購入することで表示します。

Create
Cancel

ソース毎にどの程度を類似として評価するか？

XX語以内、または、%にて設定。
指定語数又は%にて自動的にレポートから削除

登録しましたら、最後にCreateをクリックしてください。

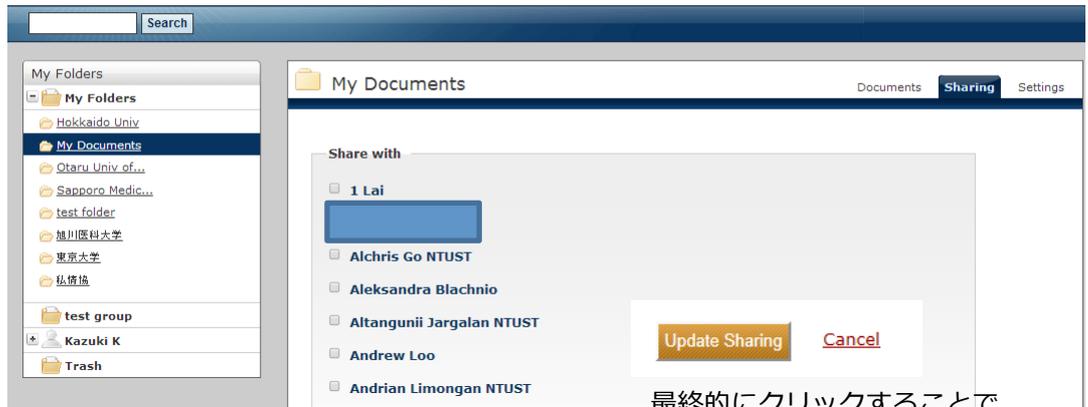
iThenticate 簡易マニュアル

2. Folder の共有設定



管理者が共有を許可している場合

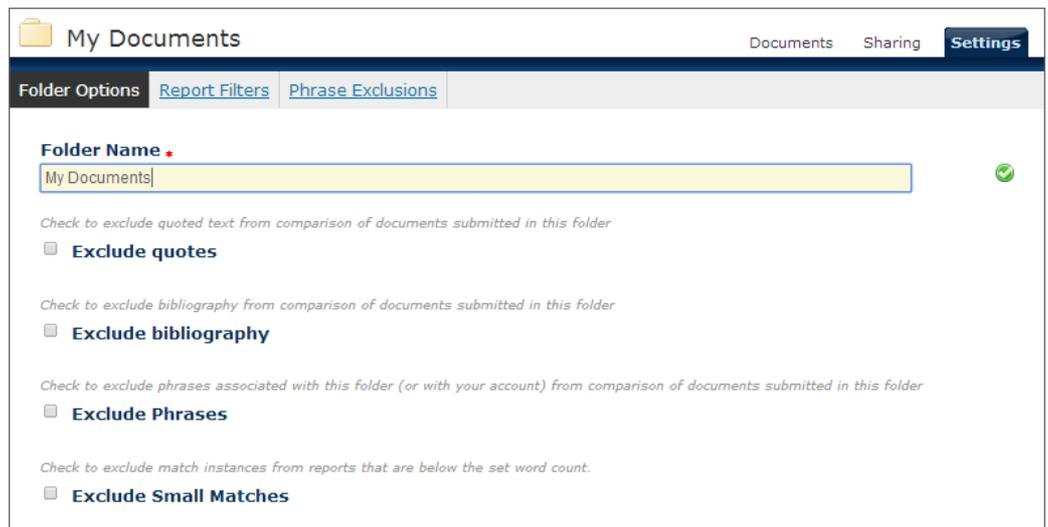
フォルダ毎に共有者を設定することができます。



最終的にクリックすることで共有設定を行います。

3. Setting

NewFolderで設定した項目と同じ項目を設定することができます。同様にフォルダ名の変更もできます。

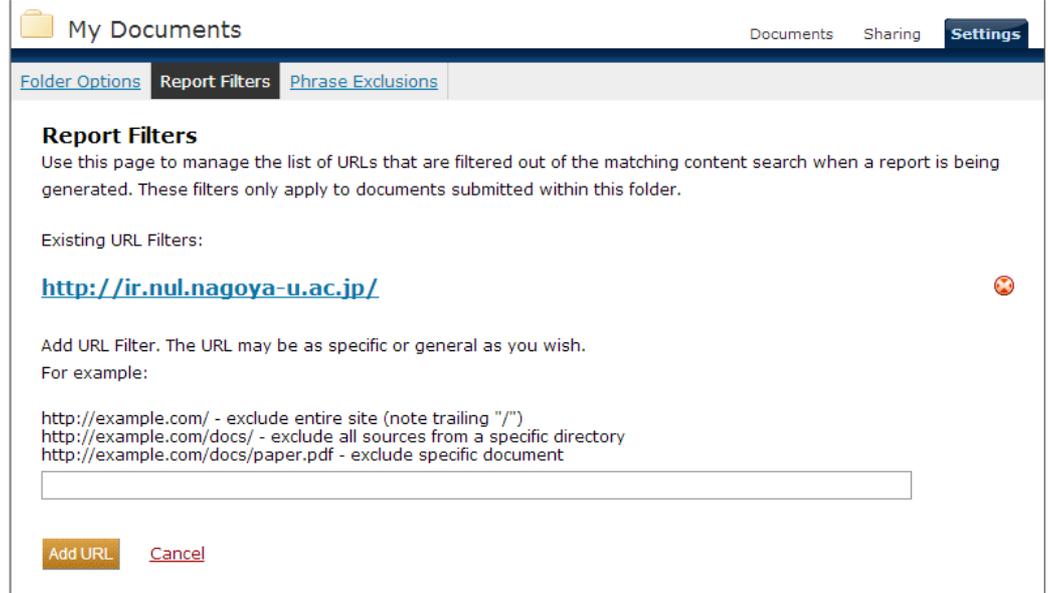


3-1. Report Filters

特定のサイトをレポートから除外する設定を行うことができます。

例：レポジトリからの除外

備考：
フォルダでフィルタ設定をしてしまうと後で、フィルタを外しても古いフォルダの設定のままオリジナルレポートが掲載されることがありますので注意が必要です。



iThenticate 簡易マニュアル

3-3. Phrase Exclusions

特定のフレーズをレポートから除外する設定を行うことができます。
現状英語のみ

備考：

フォルダでフィルタ設定をしてしまうと後で、フィルタを外しても古いフォルダの設定のままオリジナルレポートが掲載されることがありますので注意が必要です。

チェックする回数が1000回等限られている場合は、フォルダの設定を行うより、手動で、サイトを確認し、外すことを推奨します。（チェック回数を少なくできるため）

現状、フォルダの設定後に変更して登録した文献については登録後に有効になる。

My Documents Documents Sharing Settings page 1 of 1

Folder Options Report Filters Phrase Exclusions

Add and Remove Phrase Exclusion Report Filters

This is the list of Phrase Exclusion Report Filters for this folder. These phrases will be filtered out of the matching content search for every user's submissions to this folder when generating the Similarity Report.

[Add a new phrase](#)

No phrases have been created for this folder

page 1 of 1

page 1 of 1

My Documents Documents Sharing Settings

Folder Options Report Filters Phrase Exclusions

Phrase text *

8words 8つのスペースで区切られた文書の塊以上である必要があります。
英語（ラテン語系）のみ

Create Back to list Back to folder

4. 論文/レポートのシステム登録

1. 1つずつ登録する場合

ファイルサイズと文字数の制限は別々に捉えられます。1 Submissionのサイズの制限は40MBで、それを超えるファイルサイズのものは受理されません。

そのファイルサイズ内で、1 Submissionは25,000words(約400ページ)までとなっております。

25,000Wordsを超えても受理はされますが、2 Submission とカウントされます。

例えば、49,000 Wordsの場合、2 Submissionとして受理されます。



Search

My Folders

My Folders

- Hokkaido Univ
- My Documents
- Otaru Univ of...
- Sapporo Medic...
- test folder
- 旭川医科大学
- 東京大学
- 札幌校
- test group
- Kazuki K
- Trash

test folder Documents Sharing Settings page 1 of 1

This folder is empty: [Submit a document](#)

1論文ずつ登録する場合

Submit a document

19,147 Documents remaining

[Upload a File](#)

[Zip File Upload](#)

[Multiple File Upload](#)

[Cut & Paste](#)

View: [Recent Uploads](#)

Zip File Upload
Zipの圧縮ファイルで複数のファイルを一括登録

Multiple File Upload
ドラッグアンドドロップでファイル登録（要JAVA）

Cut& Paste
コピー&ペーストして登録

iThenticate 簡易マニュアル

4.論文/レポートのシステム登録

1.1 つずつ登録する場合

Upload to folder:

Upload #1

What is the document title:
 タイトルの入力→後でメニューの画面でタイトル表示のため登録しない場合、ファイル名がタイトル名となります。

What is the author's first name:
 著者の名前→後でメニューの画面でAuthor名の表示させるため
空白でも登録可能

What is the author's last name:
 著者の苗字→後でメニューの画面でAuthor名表示させるため
空白でも登録可能

Reporting group:
 管理者の設定により、表示されない場合があります。
利用統計用のグループを指します。

Browse for the file you would like to submit:
 参照... → 投稿したいファイルの指定

+ Add another file →次のファイルの登録へ

投稿可能なファイルフォーマットは、下記のとおりです。

Word
Word XML
Text
PostScript
PDF
HTML
WordPerfect WPD
RTF

備考：
セキュリティのかかっていないファイルに限る
イメージPDFは不可



Uploadをクリックしてください。

Title	Report	Author	Processed	Actions
吾輩は猫である 1 part - 1,078 words	pending	夏目 漱石	05/20/10	

登録して調べているときには、Pendingという形で表示されます。

チェックする時間の目安

4-5ページでおよそ3-4分、
100ページでおおよそ
30-45分かかります。

2.ZIPファイルのアップロード

ZIPファイルは、100M以下又は、1000ファイルまでとなります

Zip File Upload

Your zip will be unpacked and the individual files uploaded. the title and author you provide here will be use as the default author and title for the file contained within the zip. You will have the chance to change the titles after uploading the zip file.

Upload to folder:

Document information

What is the document title

What is the author's first name

What is the author's last name

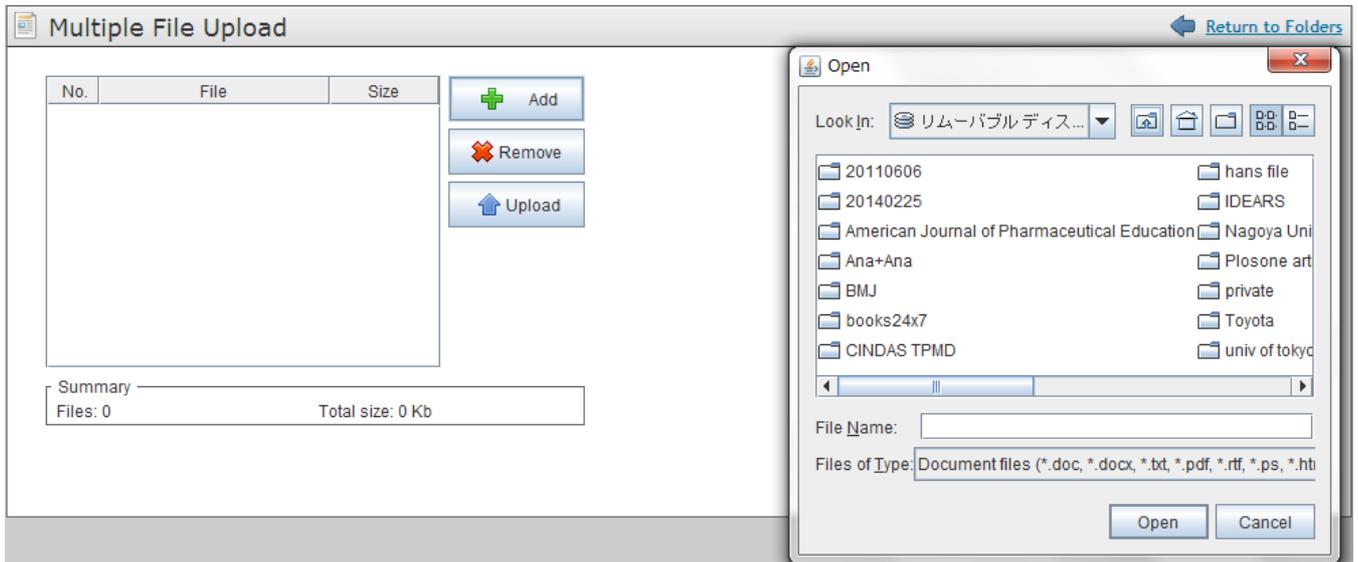
Browse for the file you would like to submit
 選択されていません

ZIPファイルは
すべて統一した
ファイルフォー
マットである必要
がありません。
許されたフォー
マットで、混在可
能

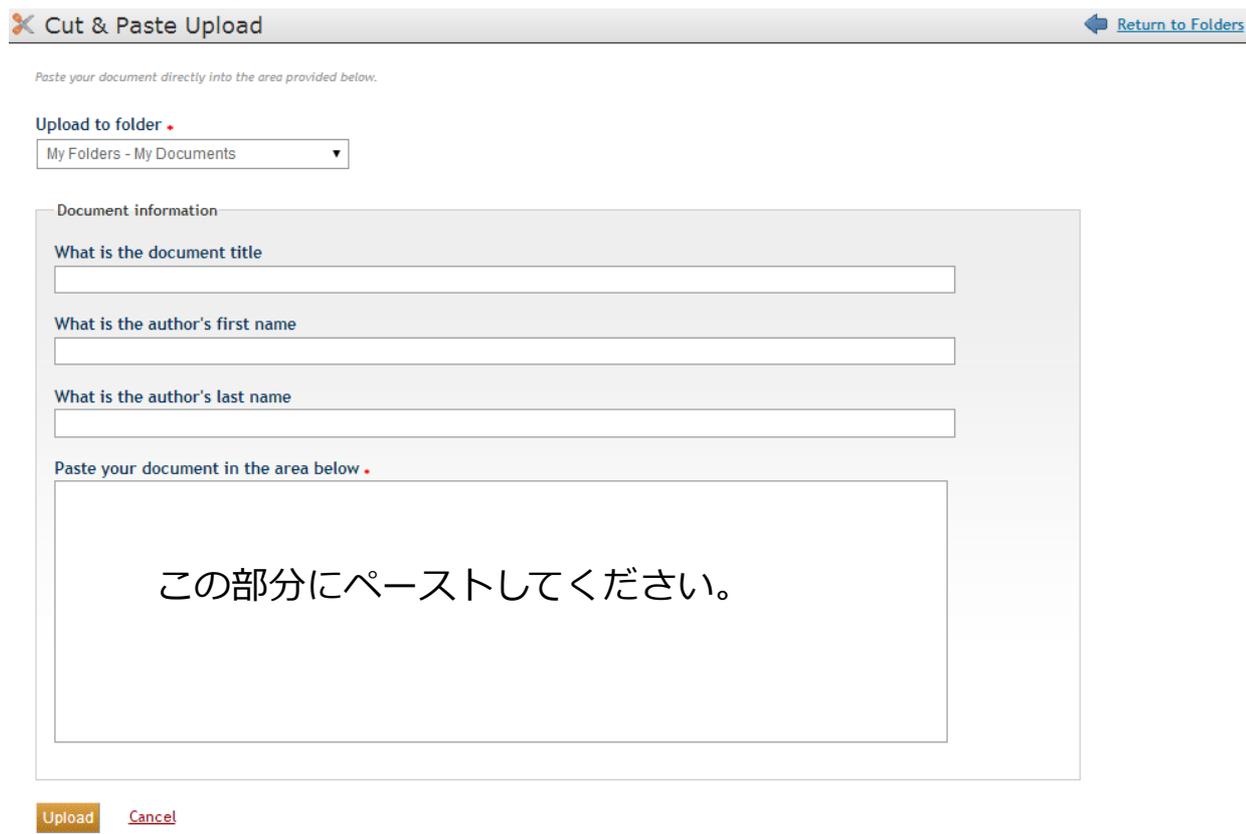
iThenticate 簡易マニュアル

4.論文/レポートのシステム登録

3.Javaを利用した複数ファイルのアップロード

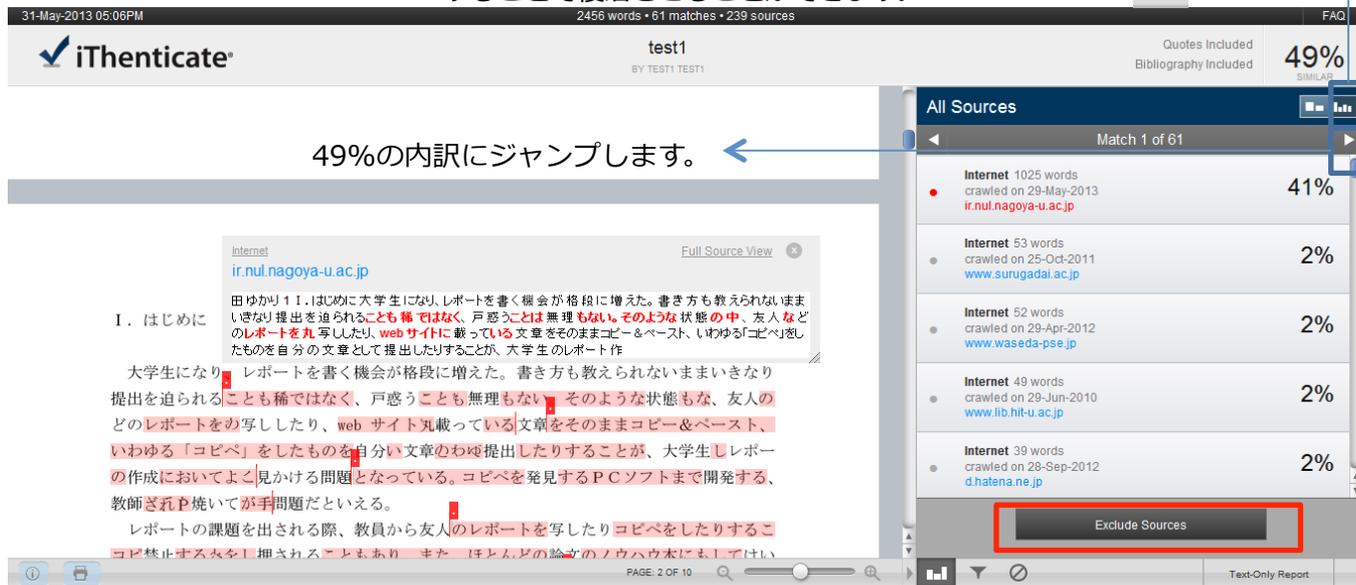


4.Cut & Pasteによるアップロード



iThenticate 簡易マニュアル

“All source” モードでは、重複ありの%の多い情報から順に表示します。また、をクリックしてソースを選択することで、剽窃の%から外すことができます。でExclude Sourcesを選択したものは、をクリックすることで復活させることができます。



49%の内訳にジャンプします。

49% SIMILAR

test1

Quotes Included 49%
Bibliography Included

All Sources

Match 1 of 61

- Internet 1025 words
crawled on 29-May-2013
ir.nul.nagoya-u.ac.jp 41%
- Internet 53 words
crawled on 25-Oct-2011
www.surugadai.ac.jp 2%
- Internet 52 words
crawled on 29-Apr-2012
www.waseda-pse.jp 2%
- Internet 49 words
crawled on 29-Jun-2010
www.lib.hit-u.ac.jp 2%
- Internet 39 words
crawled on 28-Sep-2012
d.hatenana.jp 2%

Exclude Sources

Text-Only Report

フィルタ設定： 引用符、参考文献、小さな適合率、抄録、Methods部分等を剽窃としてみなさない設定を行うことができます。



31-May-2013 05:06PM 2456 words • 0 matches • 239 sources

iThenticate test1

Quotes Included 49%
Bibliography Included

Filters & Settings

FILTERS

- Exclude Quotes
- Exclude Bibliography

Exclude sources that are less than:

- words
- 1 %
- Don't exclude by size

Exclude matches that are less than:

- words
- Don't exclude

Exclude Sections:

- Abstract
- Methods and Materials

Includes variations: Methods, Method, Materials, Materials and Methods

Apply Changes

Text-Only Report



Document Info

DOCUMENT ID	10874356
SUBMITTED ON	31-May-2013 05:06PM
PROCESSED ON	31-May-2013 05:08PM
WORD COUNT	2456

縮小⇄拡大ボタン

テキストモードへ

app.ithenticate.com から test1.pdf (1.77 MB) を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O)

保存(S)

キャンセル(C)

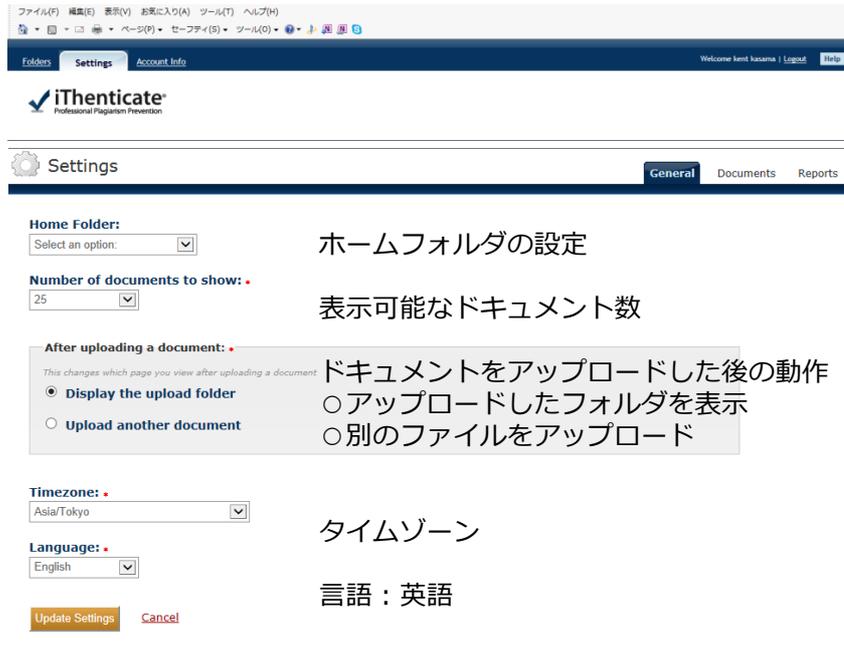
×

PDF

iThenticate 簡易マニュアル

6. Setting:

1. 全般

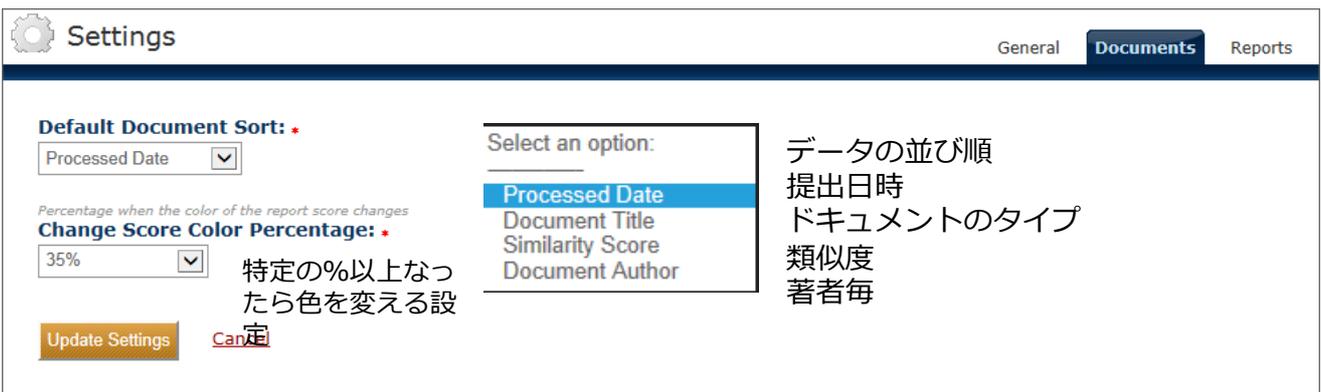


The screenshot shows the 'Settings' page in the 'General' tab. It includes the following settings:

- Home Folder:** A dropdown menu labeled 'Select an option:'. **ホームフォルダの設定**
- Number of documents to show:** A dropdown menu set to '25'. **表示可能なドキュメント数**
- After uploading a document:** A section with two radio buttons: 'Display the upload folder' (selected) and 'Upload another document'. **ドキュメントをアップロードした後の動作**
 - アップロードしたフォルダを表示
 - 別のファイルをアップロード
- Timezone:** A dropdown menu set to 'Asia/Tokyo'. **タイムゾーン**
- Language:** A dropdown menu set to 'English'. **言語：英語**

Buttons for 'Update Settings' and 'Cancel' are at the bottom.

2. ドキュメント

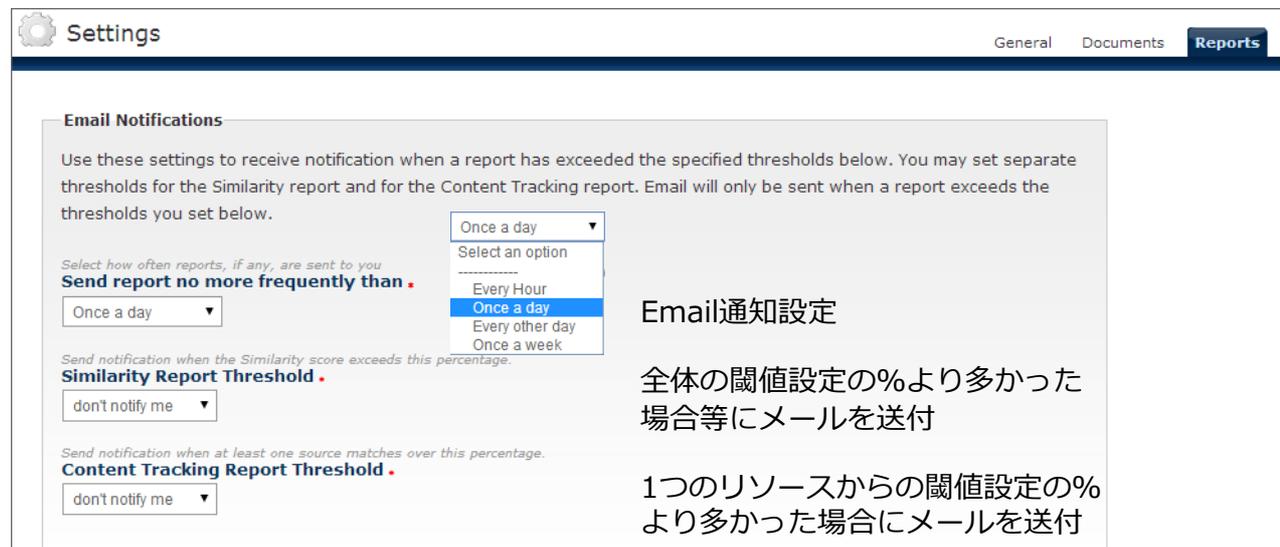


The screenshot shows the 'Settings' page in the 'Documents' tab. It includes the following settings:

- Default Document Sort:** A dropdown menu set to 'Processed Date'. **データの並び順**
- Change Score Color Percentage:** A dropdown menu set to '35%'. **特定の%以上になったら色を変える設定**
- Select an option:** A list box containing 'Processed Date', 'Document Title', 'Similarity Score', and 'Document Author'. **提出日時**
ドキュメントのタイプ
類似度
著者毎

Buttons for 'Update Settings' and 'Cancel' are at the bottom.

3. レポート1



The screenshot shows the 'Settings' page in the 'Reports' tab. It includes the following settings:

- Email Notifications:** A section with a dropdown menu set to 'Once a day'. **Email通知設定**
- Similarity Report Threshold:** A dropdown menu set to 'don't notify me'. **全体の閾値設定の%より多かった場合等にメールを送付**
- Content Tracking Report Threshold:** A dropdown menu set to 'don't notify me'. **1つのリソースからの閾値設定の%より多かった場合にメールを送付**

Buttons for 'Update Settings' and 'Cancel' are at the bottom.

iThenticate 簡易マニュアル

3. レポート2

Select the report type to open initially when viewing a report

Default Report View *

Similarity Report ▾

Similarity report can be color-coded to aid in viewing matches

Color code report.

- Yes**
- No**

Available Document Repositories

Documents will be compared against these repositories. You may select a subset of repositories by adjusting the [settings](#) for each folder.

- CrossCheck
- Internet
- Publications
- Your Indexed Documents

Update Settings

Cancel

7. Account Info: アカウント情報

Folders Settings **Account Info** Welcome kent kasama | [Logout](#) [Help](#)



Account Information

[Return to Folders](#)

My Profile

First Name: kent **名前**

Last Name: kasama **姓**

E-Mail: **メールアドレス**

Upload a photo:

写真の場所 参照...

Current Password: **パスワード**

Change Password: **パスワードの変更**

Confirm Password: **パスワードの確認**

Account Info:

Company iGroup Sample Account

Account ID 4333

Expires: Thu Jan 01, 2015

[remove photo](#)

[Update Profile](#) [Cancel](#)

iThenticate 簡易マニュアル

8. レビジョン・オプション

Originalityのチェック時に、5回まで書き直しができる機能です。

Optionの機能となり、論文等の提出時に、下記の  が表示されている場合、利用ができます。

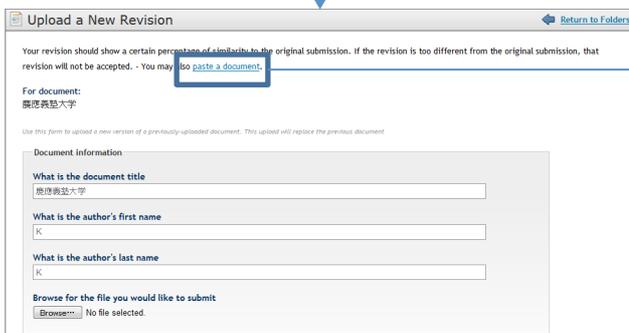


The screenshot shows the 'My Documents' section of the iThenticate interface. A table lists documents with columns for Title, Report, Author, Processed, and Actions. The document '慶應義塾大学' (Keio University) has a 98% report and a blue upward arrow icon in the Actions column, indicating it is eligible for revision. Other documents listed include '東京薬科大学' (Tokyo University of Pharmacy and Applied Sciences) with a 98% report and '東京薬科大学' (Tokyo University of Pharmacy and Applied Sciences) with a 99% report.

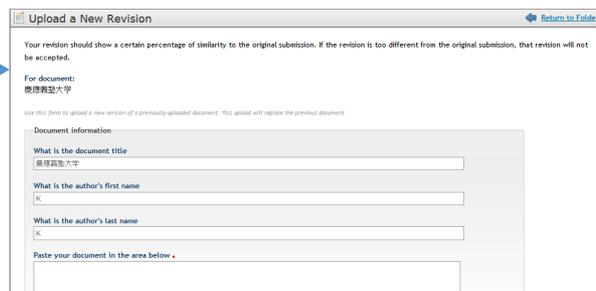
ファイルで再提出

必要によりタイトル等も変更可能

ペーストで再提出



The screenshot shows the 'Upload a New Revision' form. A blue box highlights the 'paste a document' link in the text: 'Your revision should show a certain percentage of similarity to the original submission. If the revision is too different from the original submission, that revision will not be accepted. - You may also [paste a document](#).' Below the form, there are fields for document title, author's first and last names, and a file upload button.

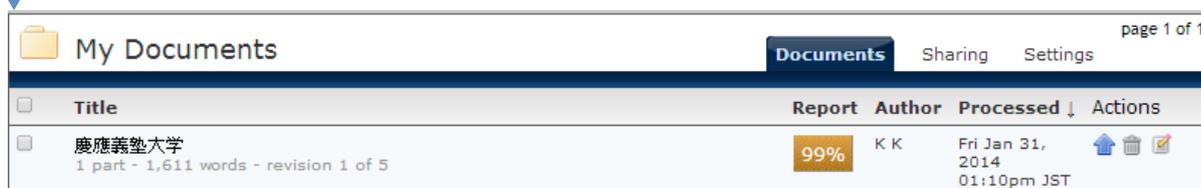


The screenshot shows the 'Upload a New Revision' form with the 'Paste your document in the area below' field highlighted. The form includes fields for document title, author's first and last names, and a large text area for pasting the document content.

注意事項：

60%以上同じドキュメントでないと同じ論文とみなされず、下記のエラーが表示されます。

The document must contain at least 60% similar material as the previous submission in order to be accepted as a revision. Error: -904



The screenshot shows the 'My Documents' section of the iThenticate interface. A table lists documents with columns for Title, Report, Author, Processed, and Actions. The document '慶應義塾大学' (Keio University) has a 99% report and a blue upward arrow icon in the Actions column, indicating it is eligible for revision. The document title is '慶應義塾大学' and it is identified as 'revision 1 of 5'.

1/5のレビジョン表示、後4回まで変更可能