

iThenticate 簡易マニュアル

1. アカウント作成連絡 :

管理者が登録するとnoreply@ithenticate.comから、初期パスワードとともに、下記のようなメールが送付されます。迷惑メールに入っている可能性がありますので、注意が必要です。管理者のメールの設定により、英語になる場合もあります。



ようこそ
iThenticateのアカウントが下記の通り作成されました。

iThenticateを利用するには、下記のURLをご利用ください。
<https://www.ithenticate.com/login>
ログイン情報は下記の通りです。

ログイン後にパスワードを変更してください。
ヘルプ等の情報は、下記のサイトにあります。
<https://www.ithenticate.com/help/helpdesk>

ご利用どうもありがとうございます。
Thanks for signing up!

Welcome kent kazuki

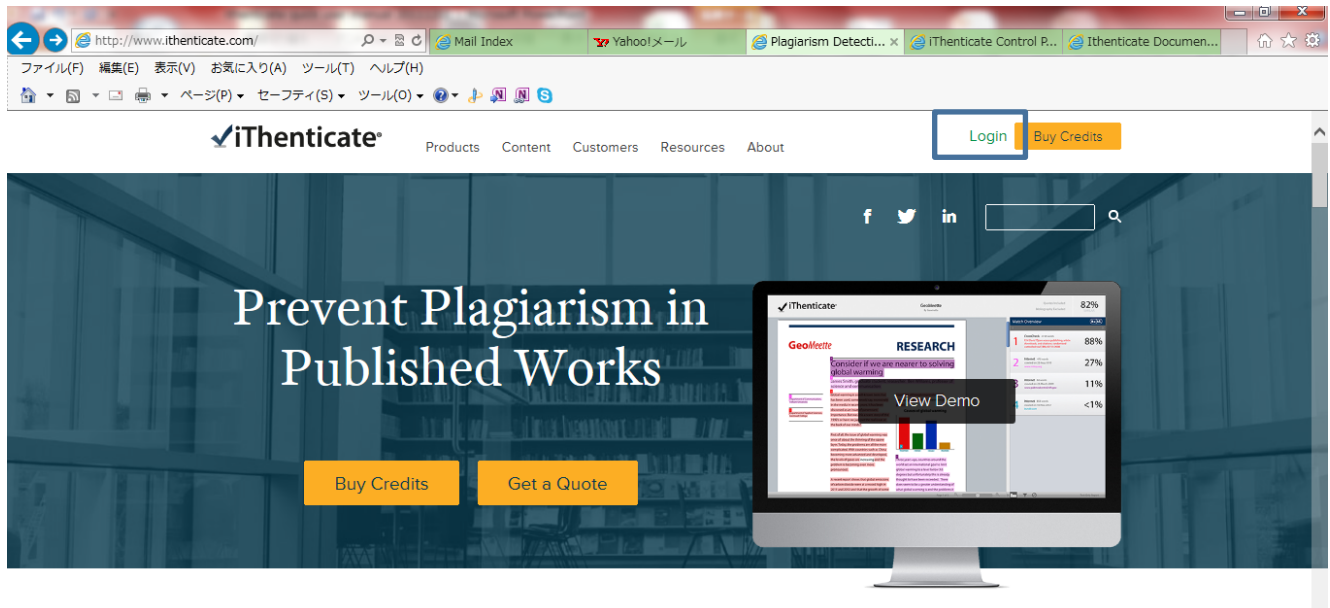
Your iThenticate account has been created.

To begin using iThenticate please visit
<https://app.ithenticate.com/en-us/login>

You will log in using your email address and password:
Login: k[redacted]

2. ログイン画面 :

<http://www.ithenticate.com/> のLoginをクリックします。



システム要件 :

WINDOWS MACHINES

CPU:1.5GHz以上

OS: Microsoft® Windows®7, Windows® XP with Service Pack 2 or Windows Vista® with Service Pack 1

Browser: Firefox 15+, Internet Explorer 8 and 9, Chrome 23+ or Safari 5+

Browser setting: Internet browser set to allow all cookies from ithenticate.com

Memory: 1GB (XP) or 2GB (Vista) of RAM or more recommended

Display: 1,024x768 display or higher recommended

Internet: Broadband Internet connection is recommended

MAC OS MACHINES

OS: Mac OS X v10.4.11+

Browser: Firefox 15+, Chrome 23+ or Safari 5+

Browser setting: Internet browser set to allow all cookies from ithenticate.com

Memory: 1GB of RAM or more recommended

Display: 1,024x768 display or higher recommended

Internet: Broadband Internet connection is recommended

その他注意点 :

1. "cookies" and "cache"をクリアにしてください。

2.Javaを最新Versionに上げてください。ブラウザのPop-upブロッカーを一時的に利用不可にしてください。もし設定する場合は、下記のサイトを許可してください。

<http://www.ithenticate.com>,

<https://www.ithenticate.com>,

edgecastcdn.net

iThenticate 簡易マニュアル

2.ログイン



The screenshot shows the iThenticate login interface. It features a central white box with the title "Login". Inside, there are two input fields: "Email" with a red asterisk and a blue border, containing the text "Email アドレス"; and "Password" with a red asterisk and a blue border, containing the text "パスワード". To the right of the password field is a green link labeled "Forgot password". Below the fields is a green "Login" button and a checkbox labeled "Remember me". At the bottom of the white box, there is a link "Don't have an account? Sign Up".

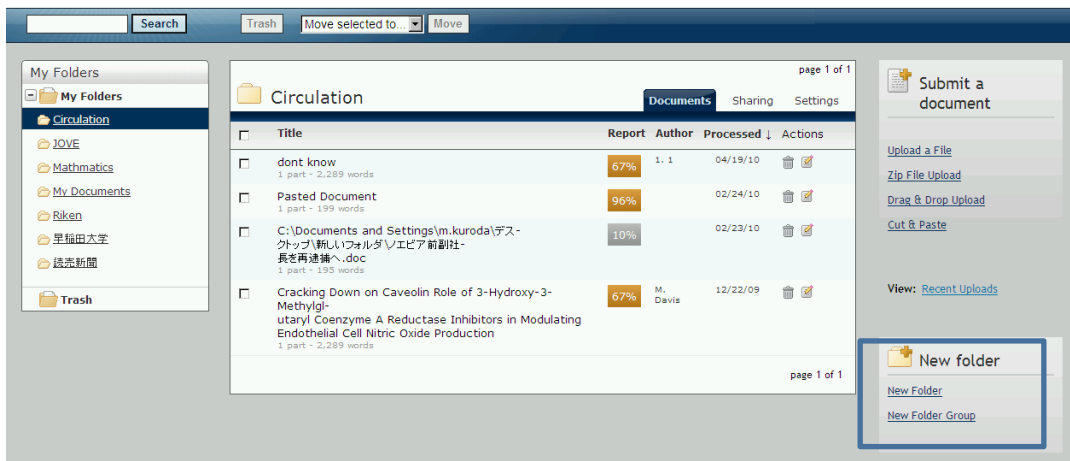
パスワードを紛失した場合は、
←をクリックすることで設定
のメールアドレスに、URLと
ともにメールが送付される
ので、URLをクリックして、
パスワードを再設定してくだ
さい。

3.フォルダ設定

iThenticateはFolderの下にファイルを格納して、Originalityをチェックします。
フォルダ毎に設定を変更することができます。

1.フォルダ作成

親フォルダ (Folder Group) -Folderを束ねるフォルダ、又はFolder (ドキュメントの格納フォルダ)
を作成します。 フォルダ作成方法、右下のNew Folderをクリックします。



1-1. New Folder Groupの設定 :

New Folder Groupをクリックした場合には、親フォルダとしてのフォルダ名の入力を求められます。
親フォルダには、ファイルを格納できません。親フォルダの下の子フォルダにファイルを格納できます。

The dialog box titled "Create A New Folder Group" has a "Return to Folders" button in the top right. It contains a "Name" label and an empty text input field. At the bottom, there are two buttons: "Create" and "Cancel".

デフォルトの設定として、My Documentsが自動的に設定されます。

iThenticate 簡易マニュアル

1-2. New Folder の設定

フォルダグループを選択し、フォルダ名を指定ください。
iThenticateは、フォルダ毎の共通設定となります。

Exclude Small Sources

Exclude Sources by:

Based on a source's total match percentage or match word count.

Word Count words

Percentage %

ソース毎にどの程度を類似として評価するか？

XX語以内、または、%にて設定。
指定語数又は%にて自動的にレポートから削除

CrossCheck : 主要な学術団体が加盟している学術出版社の集まりです。それぞれの会社がデータを持ち寄り、類似の有無をチェックしております。
<http://www.crossref.org/crosscheck.html>

Internet : 過去及び現在のインターネットのコンテンツから類似箇所を検出します。

Publications : 出版社の出版物から類似箇所の有無を検出します。

Your Indexed Documents : OptionのNodeを購入することで表示します。

登録しましたら、最後にCreateをクリックしてください。

iThenticate 簡易マニュアル

2. Folder の共有設定



管理者が共有を許可している場合

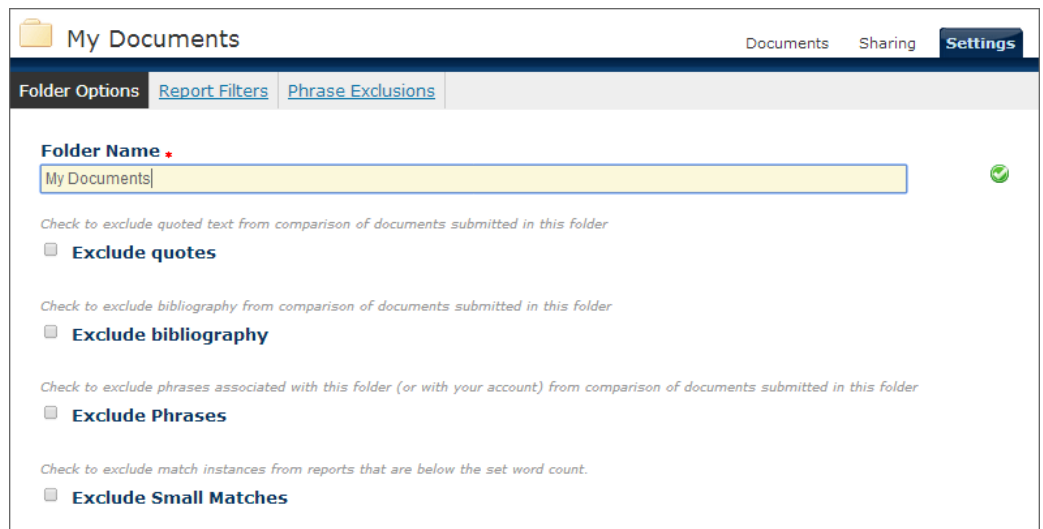
フォルダ毎に共有者を設定することができます。



最終的にクリックすることで共有設定を行います。

3. Setting

NewFolderで設定した項目と同じ項目を設定することができます。同様にフォルダ名の変更もできます。



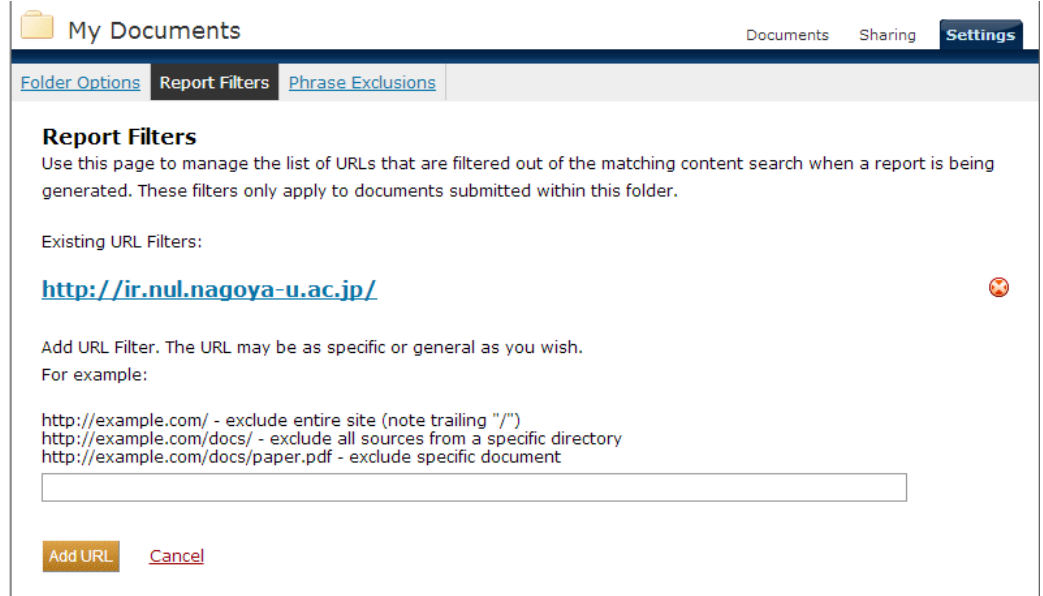
3-1. Report Filters

特定のサイトをレポートから除外する設定を行うことができます。

例：レポジトリからの除外

備考：

フォルダでフィルタ設定をしてしまうと後で、フィルタを外しても古いフォルダの設定のままオリジナルレポートが掲載されることがありますので注意が必要です。



iThenticate 簡易マニュアル

3-3. Phrase Exclusions

特定のフレーズをレポートから除外する設定を行うことができます。
現状英語のみ

備考：
フォルダでフィルタ設定をしてしまうと後で、フィルタを外しても古いフォルダの設定のままオリジナルレポートが掲載されることがありますので注意が必要です。

チェックする回数が1000回等限られている場合は、フォルダの設定を行うより、手動で、サイトを確認し、外すことを推奨します。（チェック回数を少なくできるため）

現状、フォルダの設定後に変更して登録した文献については登録後に有効になる。

The image shows two screenshots of the iThenticate web interface. The top screenshot is the 'Phrase Exclusions' page for a folder named 'My Documents'. It features a header with 'Folder Options', 'Report Filters', and 'Phrase Exclusions'. Below the header, there is a section titled 'Add and Remove Phrase Exclusion Report Filters' with a sub-header 'Add a new phrase' highlighted by a blue box. The main content area displays a message: 'No phrases have been created for this folder'. The bottom screenshot shows the 'Add a new phrase' dialog box. It has a title 'Phrase text' and a large text input area containing the text: '8words 8つのスペースで区切られた文書の塊以上である必要があります。英語（ラテン語系）のみ'. Below the input area are three buttons: 'Create', 'Back to list', and 'Back to folder'.

4. 論文/レポートのシステム登録

1. 1つずつ登録する場合

ファイルサイズと文字数の制限は別々に捉えられます。1 Submissionのサイズの制限は40MBで、それを超えるファイルサイズのものは受理されません。

そのファイルサイズ内で、1 Submissionは25,000words(約400ページ)までとなっております。

25,000Wordsを超えても受理はされますが、2 Submission とカウントされます。

例えば、49,000 Wordsの場合、2 Submissionとして受理されます。



The image shows a screenshot of the iThenticate web interface. The main content area displays a message: 'This folder is empty: Submit a document'. A blue box highlights the 'Submit a document' button, and a blue arrow points to it with the text '1論文ずつ登録する場合'. Below the screenshot, there are instructions for file upload methods: 'Zip File Upload', 'Multiple File Upload', and 'Cut & Paste'.

iThenticate 簡易マニュアル

4.論文/レポートのシステム登録

1.1 つずつ登録する場合

Upload a file [Return to Folders](#)

Upload to folder:
 My Folders - 20100520

Upload #1

What is the document title:
 吾輩は猫である タイトルの入力→後でメニューの画面でタイトル表示のため登録しない場合、ファイル名がタイトル名となります。 ✓

What is the author's first name:
 夏目 著者の名前→後でメニューの画面でAuthor名の表示させるため空白でも登録可能 ✓

What is the author's last name:
 漱石 著者の苗字→後でメニューの画面でAuthor名表示させるため空白でも登録可能 ✓

Reporting group:
 Select Reporting group 管理者の設定により、表示されない場合があります。利用統計用のグループを指します。

Browse for the file you would like to submit:
 C:\Documents and Settings\参照... 投稿したいファイルの指定

[Add another file](#) → 次のファイルの登録へ

Upload [Cancel](#) Uploadをクリックしてください。

投稿可能なファイルフォーマットは、下記のとおりです。

Word
Word XML
Text
PostScript
PDF
HTML
WordPerfect WPD
RTF

備考：
セキュリティのかかっていないファイルに限る
イメージPDFは不可

20100520 [Documents](#) [Sharing](#) [Settings](#) page 1 of 1

Title	Report	Author	Processed	Actions
吾輩は猫である 1 part - 1,078 words	pending	夏, 漱石	05/20/10	

登録して調べているときには、Pendingという形で表示されます。

page 1 of 1

チェックする時間の目安

4-5ページでおよそ3-4分、
100ページでおおよそ
30-45分かかります。

2.ZIPファイルのアップロード

ZIPファイルは、100M以下又は、1000ファイルまでとなります

Zip File Upload [Return to Folders](#)

Your zip will be unpacked and the individual files uploaded. the title and author you provide here will be use as the default author and title for the file contained within the zip. You will have the chance to change the titles after uploading the zip file.

Upload to folder:
 My Folders - My Documents

Document information

What is the document title

What is the author's first name

What is the author's last name

Browse for the file you would like to submit
 ファイルを選択 | 選択されていません

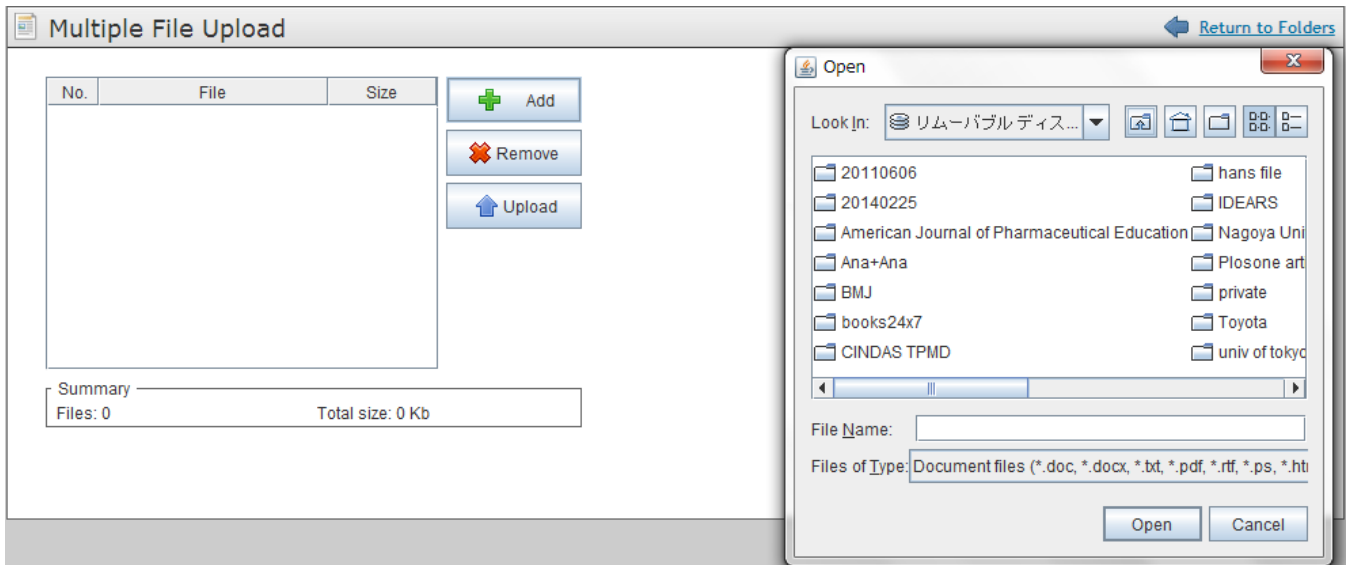
Upload [Cancel](#)

ZIPファイルは
すべて統一した
ファイルフォー
マットである必要
がありません。
許されたフォー
マットで、混在可
能

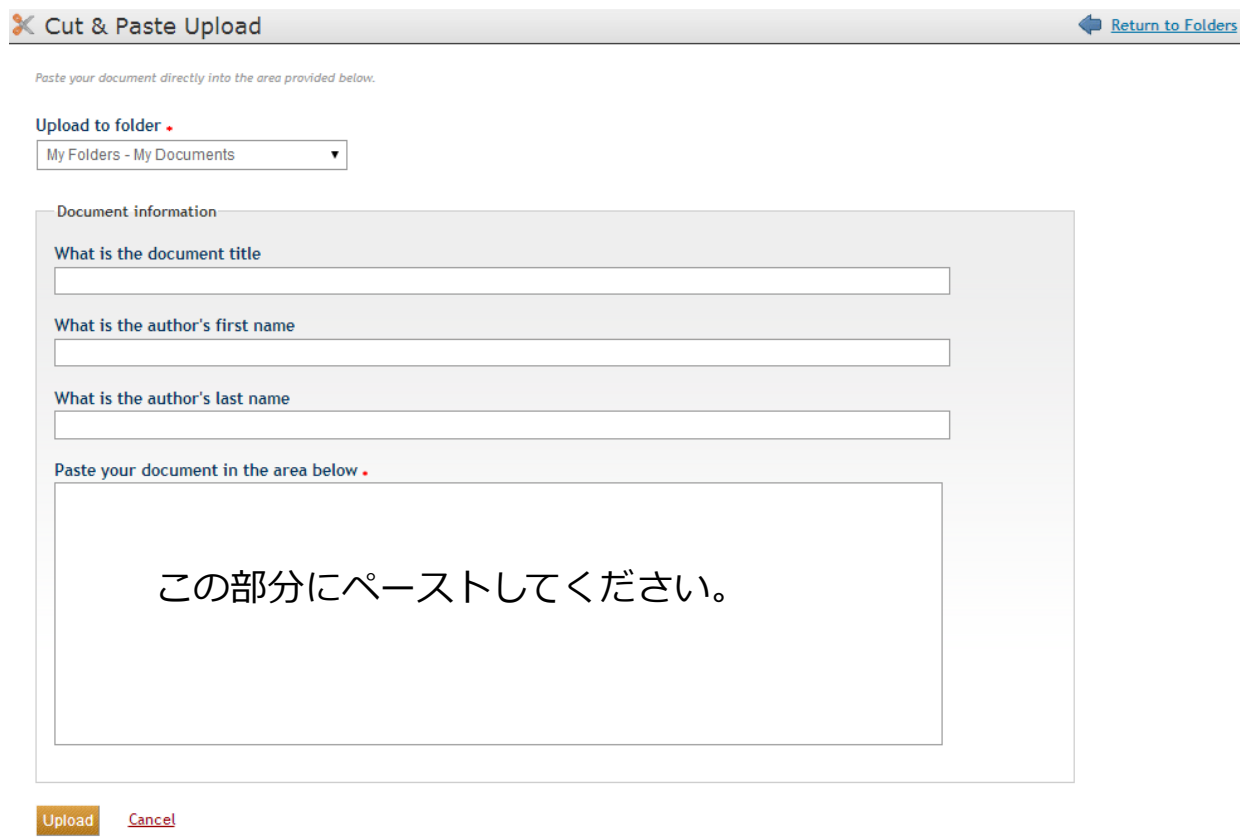
iThenticate 簡易マニュアル

4.論文/レポートのシステム登録

3.Javaを利用した複数ファイルのアップロード



4.Cut & Pasteによるアップロード



iThenticate 簡易マニュアル

5. オリジナリティ・チェック・レポート

1.ドキュメント・ビューワー・モード) 類似度のレポートを見る場合は、下記の%をクリックしてください。

My Documents					Documents	Sharing	Settings
Title	Report	Author	Processed ↓	Actions			
Riken 1 part - 9,854 words	9%	Riken test	Fri Jun 28, 2013 01:39pm JST	🗑️ 📄			
縦列駐車 1 part - 2,774 words	99%	K K	Fri May 31, 2013 05:13pm JST	🗑️ 📄			
test1 1 part - 2,456 words	49%	test1 test1	Fri May 31, 2013 05:08pm JST	🗑️ 📄			

下記の通り、どの部分が類似しているのか、%を表示します。デフォルト設定では、重複のない類似度合いの高いものから表示します。

上記の場合は、原著のうち、49%はDB内のソースと一致したことを示します。

Match Overview

Rank	Source	Similarity
1	Internet 1010 words crawled on 29-May-2013 ir.nul.nagoya-u.ac.jp	40%
2	Internet 45 words crawled on 25-Oct-2011 www.surugadai.ac.jp	2%
3	Internet 39 words crawled on 28-Sep-2012 d.halena.ne.jp	2%
4	Internet 26 words crawled on 07-Apr-2010 www.5.plala.or.jp	1%
5	Internet 13 words crawled on 27-Aug-2011 www.uc115.com	1%
6	Internet 13 words crawled on 17-Aug-2009 www.cshe.nagoya-u.ac.jp	1%

該当サイトへのリンク: www.cshe.nagoya-u.ac.jp

番号をクリックするとこのサイトと同じかを表示します。

Full Source View

Full Source Viewをクリックすることで、サイドバイサイドで内容を確認できます。

xをクリックすることで前の画面に戻ります。

Full Source Text

Match 1 of 61

41%

http://ir.nul.nagoya-u.ac.jp/jspui/bitstream/2237/11323/1/2008%e3%80%e5%a5%e7%94%b0%20%




1.はじめに大学生になりレポートを書く機会が増えたり書き方も教えられるまいきり提出を迫られることも稀ではが、戸惑うことも無理もない。そのような状態の中、友人などのレポートを写したり、webサイトで載っている文章をそのままコピー&ペースト、いわゆる「コピペ」をしたものを自分の文章のおまけ提出したりすることが、大学生レポートの作成においてよく見かける問題となっている。コピペを発見するPCソフトまで開発する、教師が手を焼いてが手問題だといえる。

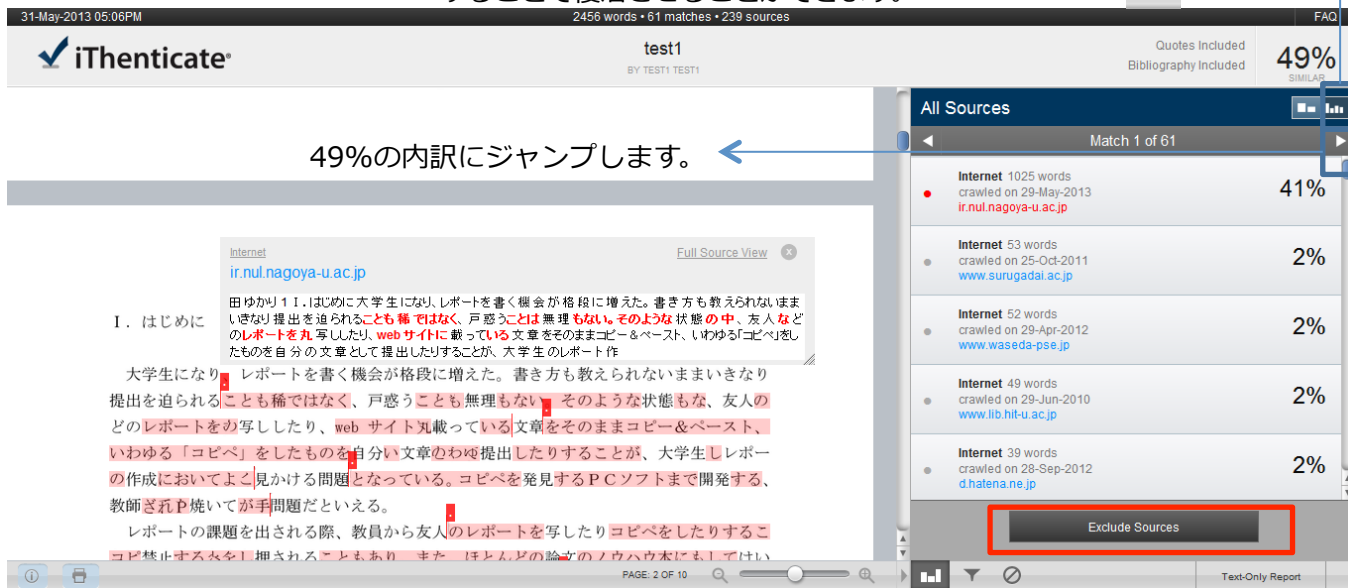
レポートの課題を出される際、教員から友人のレポートを写したりコピペをしたりすることを禁止すると念を押されることもあり、また、ほとんどの論文のノウハウ本にもしてはいけないことと記されている。しかし、実際には多く行われているのである。なぜなら大学生生活において避けては通れないものである。レポートについての大学生生活意識の調査することで、大学生の学問への姿勢を明らかにできると考え、調査・研究を進めた。

II. 先行研究

論文とは、「ある問題についての、自分の主張をなんらかの調査に基づいて、合理的な仕方で行う」として一定の長さの文の集まり(小林康夫・船曳建夫、1994)である。したがって、自分の意見のなかにある論文とは異なる言葉で表現している。①丸写し:友だちの書いた論文をすべて、あるいは一部写して、自分の書いたものとして提出する。あるいはネット上のサイトに公開されている文章をそのままコピーして自分の書いたものとして提出する。

iThenticate 簡易マニュアル

“All source” モードでは、重複ありの%の多い情報から順に表示します。また、をクリックしてソースを選択することで、剽窃の%から外すことができます。でExclude Sourcesを選択したものは、をクリックすることで復活させることができます。



49%の内訳にジャンプします。 ←

49%の内訳

Source	Words	Matched Words	Similarity (%)
Internet	1025 words	412 words	41%
Internet	53 words	11 words	2%
Internet	52 words	10 words	2%
Internet	49 words	10 words	2%
Internet	39 words	8 words	2%

Exclude Sources

フィルタ設定： 引用符、参考文献、小さな適合率、抄録、Methods部分等を剽窃としてみなさない設定を行うことができます。



Filters & Settings

FILTERS

- Exclude Quotes
- Exclude Bibliography

Exclude sources that are less than:

- words
- 1 %
- Don't exclude by size

Exclude matches that are less than:

- words
- Don't exclude

Exclude Sections:

- Abstract
- Methods and Materials

Includes variations: Methods, Method, Materials, Materials and Methods

Apply Changes

Text-Only Report



Document Info

DOCUMENT ID	10874356
SUBMITTED ON	31-May-2013 05:06PM
PROCESSED ON	31-May-2013 05:08PM
WORD COUNT	2456

Text-Only Report

縮小⇄拡大ボタン

テキストモードへ

app.ithenticate.com から test1.pdf (1.77 MB) を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O)

保存(S)

キャンセル(C)

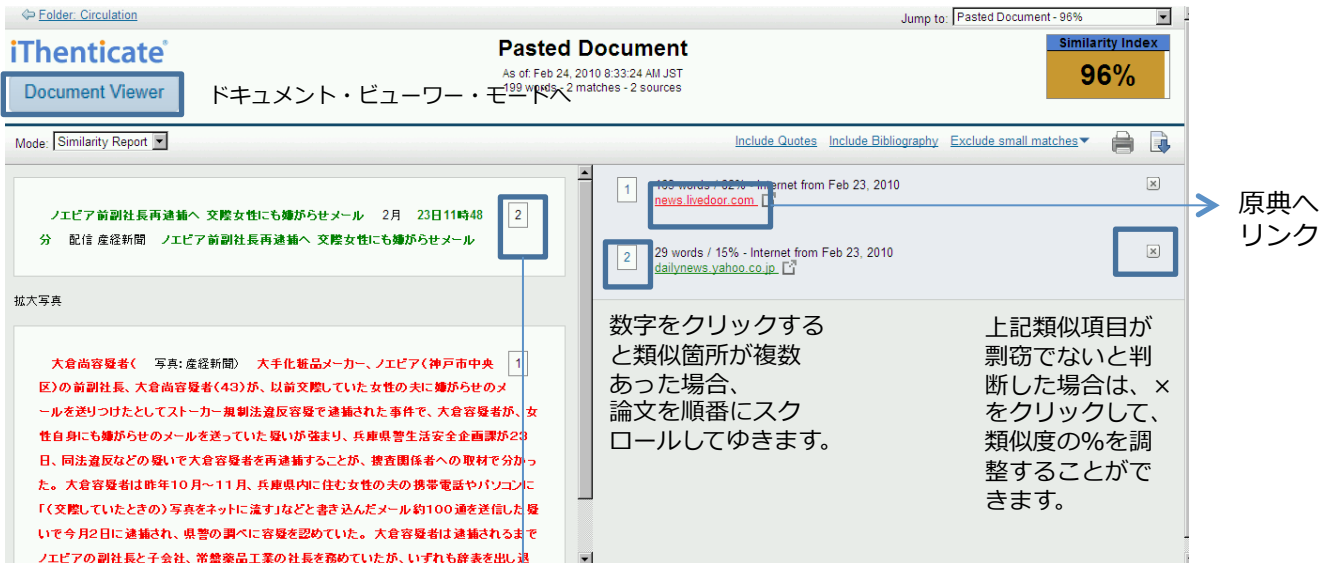
×

PDF

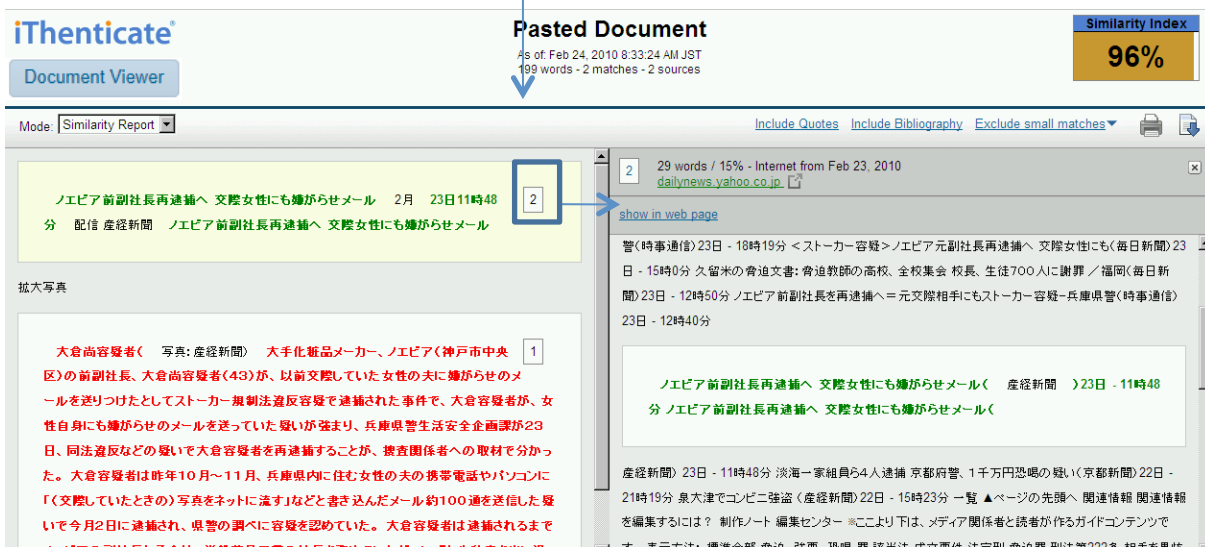
iThenticate 簡易マニュアル

2. テキストモード

下記の通り、どの部分が類似しているのか、明確に表示します。
デフォルト設定では、一番類似度合いの高いものから表示します

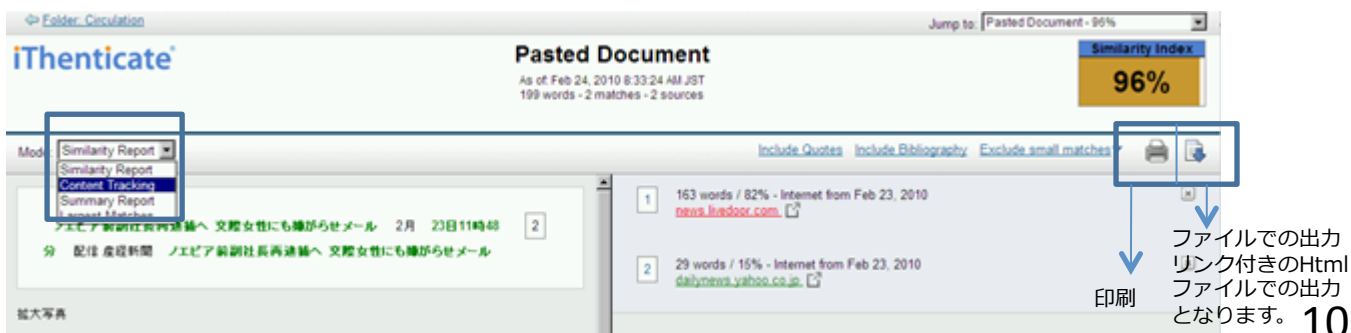


数字をクリックすることで、Internetのある部分のどの部分が類似しているかを表示します。



番号をクリックすることで、原著からこの箇所にて、類似文書が利用されていたのが、色を変えて表示させます。

例えば、1つの文献が複数のサイトにまたがって掲載されている場合があります。それらを検出するために、iThenticateではContents Trackingモードを有しております。



iThenticate 簡易マニュアル

6. Setting:

1. 全般

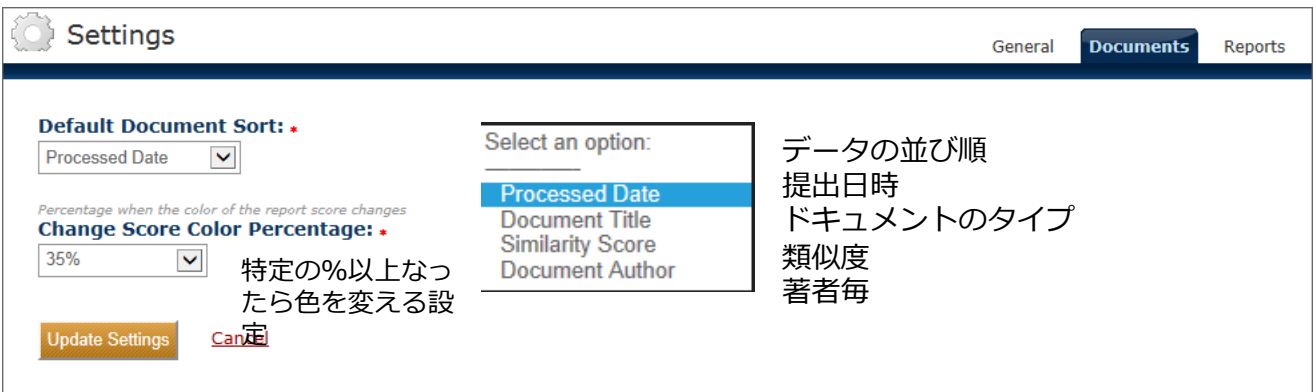


The screenshot shows the 'Settings' page in the 'General' tab. It includes the following settings:

- Home Folder:** A dropdown menu labeled 'Select an option:'. **ホームフォルダの設定**
- Number of documents to show:** A dropdown menu set to '25'. **表示可能なドキュメント数**
- After uploading a document:** A section with two radio buttons: 'Display the upload folder' (selected) and 'Upload another document'. **ドキュメントをアップロードした後の動作**
 - アップロードしたフォルダを表示
 - 別のファイルをアップロード
- Timezone:** A dropdown menu set to 'Asia/Tokyo'. **タイムゾーン**
- Language:** A dropdown menu set to 'English'. **言語：英語**

Buttons for 'Update Settings' and 'Cancel' are located at the bottom.

2. ドキュメント

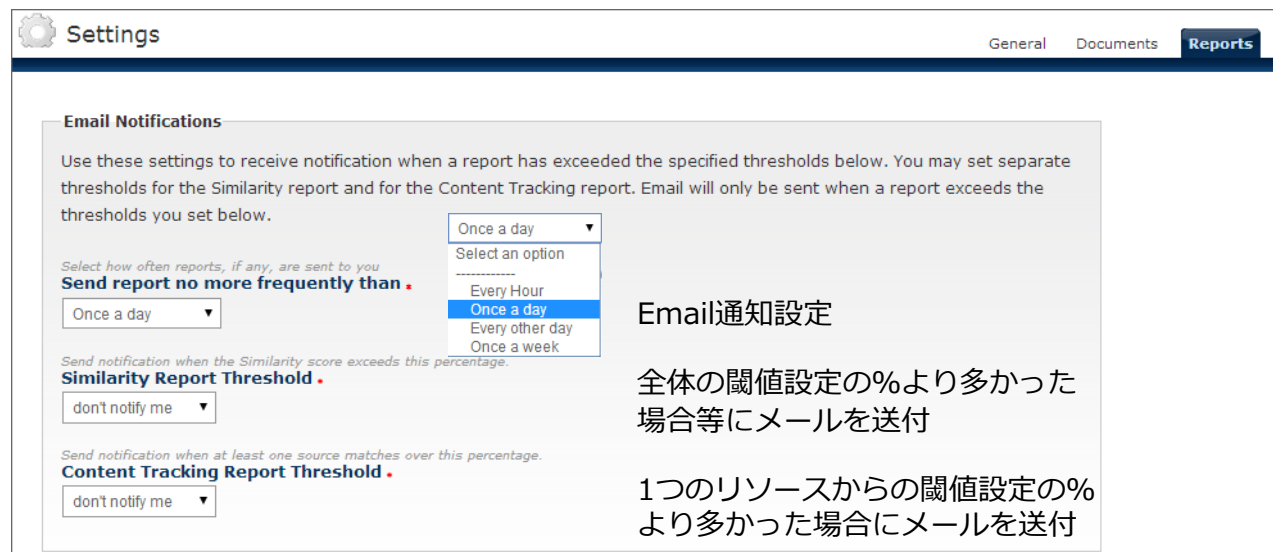


The screenshot shows the 'Settings' page in the 'Documents' tab. It includes the following settings:

- Default Document Sort:** A dropdown menu set to 'Processed Date'. **データの並び順**
- Change Score Color Percentage:** A dropdown menu set to '35%'. **特定の%以上なら色を変える設定**
- Select an option:** A list of options: 'Processed Date' (highlighted), 'Document Title', 'Similarity Score', and 'Document Author'. **提出日時**
ドキュメントのタイプ
類似度
著者毎

Buttons for 'Update Settings' and 'Cancel' are located at the bottom.

3. レポート1



The screenshot shows the 'Settings' page in the 'Reports' tab. It includes the following settings:

- Email Notifications:** A section with a dropdown menu set to 'Once a day'. **Email通知設定**
- Similarity Report Threshold:** A dropdown menu set to 'don't notify me'. **全体の閾値設定の%より多かつた場合等にメールを送付**
- Content Tracking Report Threshold:** A dropdown menu set to 'don't notify me'. **1つのリソースからの閾値設定の%より多かつた場合にメールを送付**

Buttons for 'Update Settings' and 'Cancel' are located at the bottom.

iThenticate 簡易マニュアル

3. レポート2

Select the report type to open initially when viewing a report

Default Report View *

Similarity Report ▼

Similarity report can be color-coded to aid in viewing matches

Color code report.

- Yes**
- No**

Available Document Repositories

Documents will be compared against these repositories. You may select a subset of repositories by adjusting the [settings](#) for each folder.

- CrossCheck
- Internet
- Publications
- Your Indexed Documents

Update Settings

Cancel

7. Account Info: アカウント情報

Folders Settings **Account Info** Welcome kent kasama | [Logout](#) [Help](#)



Account Information

[Return to Folders](#)

My Profile

First Name: kent 名前

Last Name: kasama 姓

E-Mail: メールアドレス

Upload a photo:

写真の場所 参照...

Current Password: パスワード

Change Password: パスワードの変更

Confirm Password: パスワードの確認

Account Info:

Company iGroup Sample Account

Account ID 4333

Expires: Thu Jan 01, 2015


[remove photo](#)

[Update Profile](#) [Cancel](#)

iThenticate 簡易マニュアル

8. レビジョン・オプション

Originalityのチェック時に、5回まで書き直しができる機能です。

Optionの機能となり、論文等の提出時に、下記の  が表示されている場合、利用ができます。

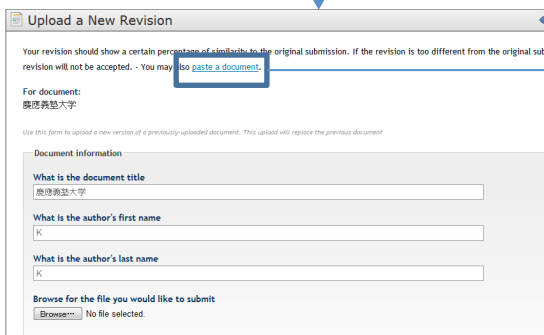


The screenshot shows the 'My Documents' section of the iThenticate interface. A table lists documents with columns for Title, Report, Author, Processed, and Actions. The first document, '慶應義塾大学', has a 98% report and 5 revisions remaining. A blue arrow icon is visible in the Actions column for this document. The second document, '東京薬科大学', has a 98% report and is marked with '5 revisionまで利用可能と記載'. The third document, '東京薬科大学', has a 99% report.

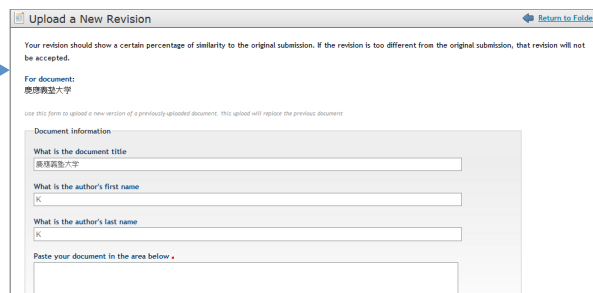
ファイルで再提出

必要によりタイトル等も変更可能

ペーストで再提出



This is the 'Upload a New Revision' form. It includes fields for document title, author's first and last names, and a file upload button. A blue box highlights the 'paste a document' link in the instructions.

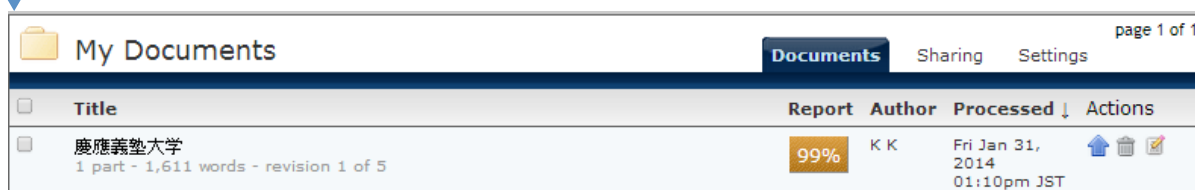


This is the 'Upload a New Revision' form, showing the 'Paste your document in the area below' field highlighted with a blue box.

注意事項：

60%以上同じドキュメントでないと同じ論文とみなされず、下記のエラーが表示されます。

The document must contain at least 60% similar material as the previous submission in order to be accepted as a revision. Error: -904



The screenshot shows the 'My Documents' section with a table listing documents. The first document, '慶應義塾大学', is labeled as 'revision 1 of 5' in the title. It has a 99% report and is marked with a blue arrow icon in the Actions column.

1/5のレビジョン表示、後4回まで変更可能